



Cofinancé par
L'Union européenne



République du Niger
Ministère de l'Agriculture



Projet : « Innovations pour l'intensification durable des systèmes agricoles irrigués résilients face aux changements climatiques au Niger » INV-NIGER (DeSIRA)

.....

AVIS DE RECRUTEMENT

Recrutement d'un (1) Assistant Administratif et Financier
Réf. : AAF/INV-NIGER





Cofinancé par
L'Union européenne



République du Niger
Ministère de l'Agriculture

1- Contexte

La République du Niger a obtenu par l'intermédiaire de son Ministère de l'Agriculture, **une subvention en nature au titre de la coopération** avec l'Agence Espagnole de Coopération Internationale pour le Développement (AECID) et l'Union Européenne (UE). La subvention concerne le projet "**Innovations pour l'intensification durable des systèmes agricoles irrigués résilients face aux changements climatiques au Niger** " INV-NIGER.

Le budget relatif à cette subvention sera exécuté par trois institutions de mise en œuvre : TRAGSA, CSIC et l'Université Abdou Moumouni de Niamey (UAM) à travers la Structure Fédérative de Recherche « Résilience des Agroécosystèmes face au Climat et Intensification Ecologique au Sahel » (SFR-RACINES-Sahel). Cette dernière est une organisation regroupant des institutions et des chercheurs impliqués dans des recherches pour le développement sur les questions liées à la résilience des agroécosystèmes sahéliens face au climat et aux usages.

Le projet INV-NIGER vise à renforcer la résilience des familles face au changement climatique, en jetant les bases et en établissant un processus durable d'innovation agricole impliquant de multiples acteurs à plusieurs niveaux au Niger, pour permettre la mise en place d'agrosystèmes irrigués plus productifs. Il s'agit spécifiquement de (i) renforcer la gouvernance, la gestion et la durabilité des ressources en eau pour l'agriculture au travers de la recherche scientifique et de l'innovation au service du développement, et (ii) intensifier la production agricole dans un contexte de durabilité et de changement climatique.

L'UAM se propose d'utiliser une partie de son budget pour recruter un assistant Administratif et Financier spécialiste du domaine, qui appuiera la SFR-RACINES-Sahel dans la mise en œuvre du projet.

2- Description du poste

En appui à la SFR RACINES-Sahel et en étroite collaboration avec l'Assistant technique, l'assistant(e) administratif(ve) et financier(ère) intervient dans la gestion administrative et financière, et de la logistique des activités du projet. Il ou elle doit veiller à l'accomplissement strict des délais d'exécution, de la planification financière, du respect des procédures, du contrôle et suivi de l'exécution des fonds, de l'administration des ressources financières, des paiements, du contrôle de banque, des chèques et de l'élaboration des rapports d'exécution respectifs.

3- Description des activités principales

- Assurer la réalisation des tâches administratives et financières.
- Démontrer de bonnes dispositions et accorder un bon traitement à toutes les personnes facilitant la bonne exécution du projet.
- Recevoir les communications internes et externes du projet.





Cofinancé par
L'Union européenne



République du Niger
Ministère de l'Agriculture

- Assurer l'exécution des procédures administratives, financières et logistiques du projet en accord avec les exigences de l'AECID.
- Elaborer les demandes des fonds en conformité avec le chronogramme approuvé.
- Assurer la réalisation des paiements prévus sur la base de pièces justificatives conformes aux procédures, le contrôle, la supervision et la vérification de l'exécution du budget conformément aux rubriques budgétaires du projet.
- Tenir correctement et à jour le livre du compte bancaire du projet et en même temps enregistrer les opérations journalières de façon chronologique et ordonnée.
- Maintenir actualisées les informations financières du projet et de ses activités de manière organisée et à jour.
- Veiller au respect des procédures pour l'acquisition des biens et services conformément à la législation nigérienne et aux normes du bailleur.
- Classifier et archiver tous les documents requis pour le contrôle et le suivi de l'exécution des fonds du projet.
- Classifier et archiver les pièces justificatives des paiements, les extraits bancaires et les documents nécessaires pour l'enregistrement des opérations financières du projet.
- Réaliser d'autres activités en relation avec l'administration financière demandées par la SFR RACINES-Sahel et l'Assistant technique.

4- Profil du candidat

- Au moins Bac + 4 en gestion des ressources en eau, sciences administratives et financières, gestions des projets ou logistique.
- Maîtrise de l'outil informatique (Microsoft Office notamment Word, Excel et Power Point).
- Maîtrise de la langue française
- Capacité d'analyse, de communication et de synthèse.
- Capacité de travailler sous pression et en équipe multidisciplinaire.

5- Conditions du poste

- Contrat à durée déterminée de vingt-deux (22) mois avec une période d'essai maximale de six (06) mois.
- Disponibilité immédiate.
- Zone d'intervention : Régions de Tahoua, Maradi, Niamey
- Lieu de travail : Siège SFR RACINES, Niamey

6- Dossier de candidature

- Une demande manuscrite adressée au Recteur de l'Université Abdou Moumouni de Niamey
- Un CV en français de trois pages au maximum





Cofinancé par
L'Union européenne



République du Niger
Ministère de l'Agriculture

- Une lettre de motivation
- Copies des diplômes timbrées et légalisées
- Un casier judiciaire vierge

7- Processus de recrutement

Les candidats intéressés doivent envoyer leur dossier par E-mail à l'adresse : sfr.racines@gmail.com en précisant la référence AAF/INV-NIGER. La date limite de dépôt de candidature est fixée au 05 mars 2023.

Une première sélection sera faite sur dossier et les candidats retenus seront convoqués pour un entretien. A l'issue de l'entretien, le comité de sélection communiquera le résultat au candidat retenu le 08 mars 2023.

A Niamey, le 24 février 2023

